

## Conditions Générales de Vente (CGV) SAS KOSE

### 1. OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) régissent les relations contractuelles entre la SAS KOSE, centre de formation professionnelle, et ses clients. Elles s'appliquent à toutes les formations proposées par KOSE, sauf stipulation contraire prévue dans un contrat spécifique entre les parties. Le fait de passer commande implique l'adhésion entière et sans réserve aux présentes CGV.

Ces CGV peuvent être mises à jour en cours d'exercice. Toute modification sera notifiée aux clients et ne pourra donner lieu à aucune réclamation.

---

### 2. ACCESSIBILITÉ DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

KOSE s'engage à rendre ses formations accessibles aux personnes en situation de handicap, conformément aux dispositions légales en vigueur. Les participants doivent informer KOSE, lors de leur inscription, de toute situation de handicap afin de prévoir les aménagements nécessaires. Un référent Handicap est à disposition pour adapter les prestations aux besoins des apprenants concernés.

---

### 3. INSCRIPTION EN FORMATION ET DOCUMENTS CONTRACTUELS

L'inscription à une formation devient effective dès réception du formulaire d'inscription complété et signé par le client. Une convention de formation est établie conformément aux articles L6353-1 et L6353-2 du Code du travail et doit être retournée signée au plus tard 5 jours avant le début de la formation. La signature de ces documents officialise l'engagement du client à suivre la formation et à en accepter les conditions financières et contractuelles. En cas de prise en charge par un tiers financeur, le client doit transmettre l'accord de prise en charge avant le début de la formation.

---

### 4. TENUE DE LA FORMATION

Les formations ont lieu aux dates, horaires et lieux convenus dans le contrat. KOSE se réserve le droit de modifier le programme, les formateurs ou les modalités de la formation, tout en maintenant la qualité pédagogique de celle-ci. Les participants sont tenus de respecter les règles de discipline et de bonne conduite pendant la formation.

---

### 5. MODALITÉS DE FORMATION

Les formations proposées par KOSE sont dispensées en présentiel, à distance ou dans un format mixte. Les modalités sont définies lors de l'inscription et précisées dans la convention de formation. Les participants doivent avoir les équipements nécessaires pour suivre les formations à distance (ordinateur, connexion internet). Le nombre de participants par session est limité pour garantir une qualité optimale des formations.

---

### 6. CONDITIONS DE RÉUSSITE D'UNE FORMATION

La réussite d'une formation repose sur l'assiduité, la participation active du participant et la réalisation des travaux ou examens demandés. Certains programmes peuvent faire l'objet de certifications ou d'évaluations finales pour valider les compétences acquises.

---

### 7. CONDITIONS TARIFAIRES

Les prix des formations sont indiqués en euros TTC. Ils incluent les coûts pédagogiques, le matériel mis à disposition durant la formation, et la documentation pédagogique. Les tarifs sont ceux en vigueur au moment de la signature de la convention de formation. Sauf mention contraire, les frais de déplacement, d'hébergement et de restauration ne sont pas inclus.

---

### 8. CONDITION DE REPORT OU D'ANNULATION D'UNE FORMATION À L'INITIATIVE DE KOSE

KOSE se réserve le droit de reporter ou d'annuler une formation en cas de force majeure (au plus tard 5 jours ouvrés avant la date du début de la formation), d'un nombre insuffisant de participants ou de tout autre motif légitime sans dédommagements, ni pénalités au client qui pourra alors choisir une autre date de formation. Sont aussi considérés comme relevant d'un caractère de force majeure : grève de transport (SNCF, compagnie aérienne). Lorsque le report de la formation est impossible un remboursement sera effectué par KOSE.

**9. REMPLACEMENT D'UN PARTICIPANT**

Le client peut demander à remplacer un participant inscrit par une autre personne, sous réserve que KOSE en soit informée par écrit au moins 5 jours avant le début de la formation. Le remplaçant doit remplir les conditions requises pour suivre la formation.

**10. CONDITIONS D'ANNULATION DES FORMATIONS PAR LE CLIENT**

Toute annulation doit être communiquée par écrit. Si l'annulation intervient au moins 15 jours calendaires avant le début de la formation, 50% du montant sera facturé. Passé ce délai la totalité du coût de la formation sera due. En cas d'absence ou abandon du participant le client s'engage à régler le coût de la formation.

**11. RÈGLEMENTS DES PRESTATIONS**

Les factures sont payables à réception par virement à l'ordre de KOSE, sauf conditions spécifiques convenues entre les parties. Tout retard de paiement entraînera l'application d'intérêts de retard équivalents à trois fois le taux d'intérêt légal, ainsi qu'une indemnité forfaitaire de recouvrement de 40 € conformément à la législation en vigueur.

**12. INFORMATIQUE ET LIBERTÉS**

KOSE traite les données personnelles des clients et des participants dans le respect des dispositions légales relatives à la protection des données (RGPD). Chaque participant dispose d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données le concernant conformément à la loi n°78-17 du 6 Janvier 1978 mise à jour par la loi du 6 Août 2004.

**13. RESPECT DU PRINCIPE DE CONFIDENTIALITÉ ET DE LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE**

KOSE conserve la propriété intellectuelle des formations, supports pédagogiques et documents mis à disposition des participants. Ceux-ci ne peuvent être reproduits, transmis ou diffusés sans l'accord préalable de KOSE. Les participants s'engagent également à respecter la confidentialité des informations échangées durant la formation.

**14. ASSURANCE**

KOSE est titulaire d'une assurance responsabilité civile professionnelle couvrant les risques liés à ses activités de formation. Il appartient au client de souscrire une assurance responsabilité civile pour les dommages que les participants pourraient causer durant les sessions de formation.

**15. COMMUNICATION**

Sauf opposition écrite, le client autorise KOSE à utiliser son nom et son logo dans ses références commerciales. Les participants peuvent être sollicités pour fournir un retour d'expérience à des fins de communication, sous réserve de leur consentement explicite.

**16. CLAUSE DE NON-SOLLICITATION DES INTERVENANTS DE KOSE**

Le client s'engage à ne pas débaucher ou recruter directement ou indirectement les formateurs et intervenants de KOSE durant l'exécution du contrat et pendant une durée de 12 mois après la fin de la prestation, sous peine de dommages-intérêts.

**17. LOI APPLICABLE**

Les présentes CGV sont régies par le droit français. En cas de litige, les parties s'efforceront de trouver une solution amiable avant d'engager toute action en justice.

**18. RENSEIGNEMENTS ET RÉCLAMATIONS**

Pour toute question ou réclamation, le client peut contacter KOSE à l'adresse suivante : 1269 rue de la Vallée d'Ossau, 64121 Serres-Castet, ou par téléphone au 05 59 33 62 10. KOSE s'engage à répondre dans un délai de 10 jour ouvré.

**19. RESPONSABILITÉ**

KOSE décline toute responsabilité en cas de préjudice direct ou indirect causé au client ou à ses participants en dehors du cadre strict de la formation. La responsabilité de KOSE est limitée aux montants perçus pour la prestation concernée.

**20. ATTRIBUTION DE COMPÉTENCES**

En cas de litige relatif à l'interprétation ou à l'exécution des présentes CGV, le tribunal compétent sera celui du siège social de KOSE, sauf disposition contraire prévue par la loi.